

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

18.03.2011

с. Троицкое

№ 24

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные

служащие администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
С.В. Нургутдинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения
«Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
от 18 марта 2011 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода в соответствии Перечнем должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Село Троицкое» Нанайского муниципального района от 17 марта 2011 г. № 23;

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - установленные ограничения).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан (далее - проверка) осуществляется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края. Проверка осуществляется отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в виде распоряжения администрации сельского поселения.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении муниципальным служащим или гражданином недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим установленных ограничений.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен главой сельского поселения до 90 дней.

7. При осуществлении проверки, ответственное лицо за проведение проверки вправе:

а) проводить беседу с муниципальным служащим или гражданином;

б) изучать представленные муниципальным служащим или гражданином дополнительные материалы;

в) получать от муниципального служащего или гражданина пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Хабаровского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего или гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении муниципальным служащим установленных ограничений, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) муниципального служащего или гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Ответственное лицо за проведение проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего или гражданина о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего или гражданина беседы с ним, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего или гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

10. По окончании проверки специалист администрации сельского поселения обязан ознакомить муниципального служащего или гражданина с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Муниципальный служащий или гражданин вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Ответственное за проведение проверки лицо администрации представляет главе сельского поселения отчет о результатах проведения проверки.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы сельского поселения предоставляются с одновременным уведомлением об этом муниципального служащего или гражданина, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в комиссию по урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края.

17. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию сельского поселения по окончании календарного года в установленном порядке, приобщаются к личным делам муниципальных служащих. Копии указанных справок и материалы проверок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Глава сельского поселения
С.В. Нургутдинов
