



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТРОИЦКОЕ»
Нанайского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2011 № 82
с. Троицкое

О порядке организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

-Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края;

-Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, размещаемой в сети Интернет (далее - Перечень);

-Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет (далее - Требования).

(абзац четвертый пункта 1 в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

2.Определить официальным информационным сайтом для публикации информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее-администрация сельского поселения) в сети Интернет официальный информационный сайт органов местного самоуправления сельского поселения (www.troiskoe-nanay.ru).

(пункт 2 в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

3. Определить специалиста 1 категории администрации сельского поселения Крещик Т.А. ответственным за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения.

4. Уполномочить муниципальных служащих администрации сельского поселения на предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения по соответствующим направлениям деятельности.

Возложить обязанности по сбору и подготовке информации о деятельности администрации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения на муниципальных служащих в соответствии с Перечнем.

(абзац второй пункта 4 в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

Внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих.

5. Муниципальным служащим администрации сельского поселения обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с Перечнем, утвержденным настоящим постановлением;
- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации о деятельности администрации сельского поселения;
- достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации о деятельности администрации сельского поселения.

6. Возложить регистрацию и контроль исполнения запросов граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о предоставлении информации о деятельности администрации сельского поселения на специалиста по делопроизводству администрации сельского поселения.

Порядок предоставления (или отказа в предоставлении) информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу пользователей информации осуществляется в соответствии с положениями статей 19-20 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



С.В. Нургутдинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения
«Село Троицкое»
от 10.06.2011 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - администрации сельского поселения).

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации сельского поселения обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в помещении, занимаемом администрацией сельского поселения;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещении, занимаемом администрацией сельского поселения, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

**2. Обнародование (опубликование) информации
в средствах массовой информации**

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2.Официальными источниками опубликования (обнародования) информации о деятельности администрации сельского поселения в средствах массовой информации являются газета «Ануйские перекааты», Сборник муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, официальный информационный интернет-сайт органов местного самоуправления сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (www.troiskoe-nanay.ru).

(первое предложение пункта 2.2 в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

Обнародованием также является размещение информации на бумажных носителях на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения, на доске объявлений перед зданием администрации сельского поселения, а также на досках объявлений, расположенных на территории сельского поселения и в бегущей строке на здании администрации сельского поселения.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности администрации сельского поселения размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (www.troiskoe-nanay.ru).

(пункте 3.1 в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

3.2. Перечень информации о деятельности администрации сельского поселения, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением администрации сельского поселения. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями администрации района, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации сельского поселения в здании администрации сельского поселения, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 содержит:

- порядок работы администрации сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- условия и порядок получения информации от администрации сельского поселения;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации сельского поселения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями администрации района, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Решением главы администрации сельского поселения (в его отсутствие - заместителем главы администрации) пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещении, занимаемом администрацией сельского поселения.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации сельского поселения

6.1. При проведении заседаний коллегиальных органов администрации сельского поселения обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

7. Предоставление информации о деятельности администрации сельского поселения по запросу

7.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию сельского поселения, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации сельского поселения, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет специалист по делопроизводству администрации сельского поселения.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения.

9. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, возникающие при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения регламентируются в соответствии с нормами действующего законодательства.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
«Село Троицкое»
от 11.06.2011 № 82

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района Хабаровского края, размещаемой в сети Интернет

Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления	Ответственные за предоставление информации	Информационный ресурс размещения
1	2	3	4
Наименование и структура администрации сельского поселения «Село Троицкое», почтовый адрес, адрес электронной почты, сведения о полномочиях администрации сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 дней со дня официального изменения	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Сведения о задачах и функциях администрации сельского поселения, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих нормативных правовых актов	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Сведения о главе, заместителе главы, специалистах администрации сельского поселения (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 дней со дня официального изменения	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации сельского поселения	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующих документов	Заместитель главы администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией сельского поселения (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 дней со дня официального учреждения нового печатного издания	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Муниципальные правовые акты сельского поселения (администрации и Совета депутатов), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	В течение 7 рабочих дней со дня подписания правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу со дня вступления в законную силу судебного решения	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения, председатель Совета депутатов сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов сельского поселения, а также тексты проектов муниципальных правовых актов, нуждающиеся в опубликовании	В день передачи их на рассмотрение главе администрации, председателю Совета депутатов	Заместитель главы администрации, специалисты администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 дней со дня официального изменения	Председатель комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Информация о муниципальных услугах: - административные регламенты; - реестр муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или подписания соответствующих документов	Заместитель главы администрации, специалисты администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения или подписания соответствующих правовых актов	Заместитель главы администрации, специалисты администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 3 дней со дня официального изменения	Заместитель главы администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Информация об участии администрации сельского поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - не менее чем за три дня до начала указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 3 дней после окончания указанных мероприятий	Заместитель главы администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Информация о состоянии защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Хабаровского края	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации и/или подписания соответствующего документа	Заместитель главы администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Информация о результатах проверок, проведенных в администрации сельского поселения	В течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки	Заместитель главы администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Тексты официальных выступлений и заявлений главы сельского поселения	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Анонсы социально значимых мероприятий, проводимых администрацией сельского поселения; информация об итогах проведенных мероприятий, о принятых социально значимых решениях	Анонсы - не менее чем за два рабочих дня до начала указанных мероприятий. В течение 3 рабочих дней после окончания мероприятий, подписания соответствующих документов	Заместитель главы администрации, специалисты администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Статистические данные, в том числе: 1) доклад о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения 2) информация об итогах социально-экономического развития сельского поселения	Ежегодно	Заместитель главы администрации, специалисты администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Информация о реализации в сельском поселении антикоррупционной политики	По мере поступления информации	Заместитель главы администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Информация о бюджете сельского поселения на текущий год	Ежегодно	Главный специалист (бухгалтер) администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Информация о кадровом обеспечении администрации сельского поселения: - порядок поступления граждан на муниципальную службу; - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации сельского поселения;	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу о замещении вакантных должностей			Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Информация о порядке и времени приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, о порядке рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии; обновление в течение 7 рабочих дней со дня изменения информации	Заместитель главы администрации сельского поселения, специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

1	2	3	4
Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно	Специалист по делопроизводству администрации сельского поселения	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru
Иная информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения	По мере необходимости	Глава администрации сельского поселения, председатель Совета депутатов	Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения www.troiskoe-nanay.ru

(столбец 4 всех строк таблицы в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения
«Село Троицкое»
от 11.06.2011 № 82

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

(наименование и пункт 1 в ред. постановления администрации от 15.03.2013 № 20)

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
