



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ТРОИЦКОЕ»

Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.05.2013 № 27

с. Троицкое

Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения», администрация сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.Г. Архипова

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края
от 03.05.2023г. № 27

Порядок
исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения» и устанавливает правила принятия и исполнения администрацией сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

1.2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается на основании уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения. Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется Распоряжением администрации.

1.3. Решения о применении бюджетных мер принуждения подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения администрацией уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в течении одного года и могут быть продлены финансовым органом на срок до пяти лет.

По решению администрации срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных соответствующим финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

1.4. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам контрольного мероприятия и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта или использованных не по целевому назначению. Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения утверждена приложением 1 к настоящему Порядку.

1.5. Поступившее в администрацию уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений органов муниципального финансового контроля в те

чение одного рабочего дня со дня поступления приложение 2 к настоящему Порядку.

1.6. Рассмотрение поступившего в администрацию уведомления и подготовка проекта Распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в финансовый орган уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля.

1.7. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к участникам бюджетного процесса применяются следующие бюджетные меры принуждения:

а) бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из бюджета сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

б) бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из бюджета сельского поселения другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

в) бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета поселения;

г) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЕССПОРНОМ ВЗЫСКАНИИ

2.1. Решения финансового органа о применении к участнику бюджетного процесса бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, оформляется распоряжением администрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Подготовка распоряжения о взыскании осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления.

2.3. Для применения бюджетных мер принуждения финансовый орган в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения о взыскании направляет в территориальное отделение Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю копию распоряжения администрации о бесспорном взыскании, а также копию уведомления органа муниципального финансового контроля.

2.4. Копия распоряжения администрации о бесспорном взыскании направляется органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (СОКРАЩЕНИИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края осуществляется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с даты, указанной в распоряжении.

3.2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края осуществляется путем внесения в лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих сокращение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и (или) плановый период.

3.3. Решение о приостановлении (сокращении) оформляется распоряжением администрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.4. Подготовка распоряжения о приостановлении (сокращении) осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления.

3.5. Копия распоряжения администрации о приостановлении (сокращении) направляется органу муниципального финансового контроля, представившему уведомление о применении бюджетных мер принуждения, не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения.

3.6. Отмена приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) осуществляется по решению администрации в случае получения от органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление, информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении (сокращении).

3.7. Решение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) оформляется распоряжением администрации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.8. Подготовка распоряжения об отмене осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты получения информации об устранении нарушения от органа муниципального финансового контроля.

3.9. Администрация направляет распоряжение об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) органу муниципального финансового контроля, представившему информацию об устранении нарушения, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты издания распоряжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку исполнения решения о
применении бюджетных мер
принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в _____ отношении

_____ (полное наименование объекта контроля)

установлено: _____

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации за допущенные нарушения предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета поселения в сумме _____

_____ (цифрами и прописью)

В _____ беспорном _____ порядке _____ со _____ счета
№ _____

_____ (реквизиты счета получателя средств бюджета поселения)

В _____
БИК _____, ИНН _____,

Юридический адрес: _____

2. Приостановить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения

_____ (наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____

_____ (цифрами и прописью)

3. Сократить предоставление межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета поселения

_____ (наименование получателя межбюджетных трансфертов)

в сумме _____

_____ (цифрами и прописью)

Должностное лицо, осуществляющего полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку исполнения решения о
принятии бюджетных мер
принуждения

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

№ п/ п	Номер и дата уве- домления о приме- нении бюджет- ных мер принужде- ния	Наимено- вание орга- на финан- сового кон- троля	Наименова- ние муници- пального об- разования финансовые органы (главные распорядите- ли (распоря- дители) и по- лучатели бюджетных средств) ко- торого со- вершили бюджетное нарушение.	Номер и да- та решения (распоряже- ния) о приме- нии бюд- жетных мер принужде- ния	Отметка об исполнении		Примеча- ние
					Бюджет- ная мера принужде- ния	Сумма, пред- лагаемая к бесспорному взысканию, приостанов- лению (со- кращению) бюджетных ассигнований (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку исполнения решения о
принятии бюджетных мер
принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТРОИЦКОЕ»
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от _____ № _____

«О применении мер принуждения к нарушителю бюджетного законодатель-
ства»

На основании уведомления от _____ № _____ о применении
бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3
Бюджетного кодекса Российской Федерации
СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1.Применить к _____ меру бюджетного
принуждения _____

(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих к взыска-
нию)

Глава сельского поселения _____

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер
принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТРОИЦКОЕ»
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

от _____ г. № _____

«Об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из бюджета сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края бюджету _____»

(наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации)

В соответствии с распоряжением администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края от _____ 20__ года № _____ «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения», на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от _____ 20__ года № _____, направленного

_____ (наименование органа муниципального финансового контроля)

в связи с выявлением факта

_____ (основания применения бюджетной меры принуждения)

1. Отменить приостановление предоставления

_____ (наименование и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

_____ (наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации)

Глава сельского поселения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)