



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«СЕЛО ТРОИЦКОЕ»

Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 86

с. Троицкое

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района, утверждённое постановлением администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.12.2013 № 108

В целях приведения Положения о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района, утверждённое постановлением администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.12.2013 № 108 в соответствие с действующим законодательством администрация сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района, утверждённое постановлением администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края от 17.12.2013 № 108 (в ред. постановления администрации от 09.01.2018 № 04, от 21.12.2020 № 54) далее – Положение) следующие изменения:

1) в разделе V:

а) в пункте 5.4 слово «безотлагательно» заменить словами «в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения»;

б) дополнить пунктом 5.4.1 следующего содержания:

«5.4.1. Обращения родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, поступившие в администрацию района в письменной форме или в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в течение 15 дней со дня регистрации этих обращений.»;

2) в разделе VI:

а) дополнить пунктами 6.3.1 – 6.3.3 следующего содержания:

«6.3.1. Письменный ответ на коллективное обращение направляется лицу, указанному в данном обращении в качестве получателя ответа или представителя коллектива граждан, подписавших указанное обращение, с

предложением о доведении содержащейся в нем информации до сведения остальных граждан, подписавших коллективное обращение.

6.3.2. Если в коллективном обращении получатель ответа не определен, ответ направляется первому гражданину в списке подписавших коллективное обращение, указавшему свой почтовый адрес.

В случае, если в коллективном обращении, направленном в форме электронного документа, получатель ответа не определен, ответ направляется на адрес электронной почты отправителя.

6.3.3. В случае, если просьба о направлении ответа выражена несколькими гражданами либо всеми лицами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным ими почтовым адресам или адресам электронной почты.»;

б) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Приложенные к обращению либо переданные при его рассмотрении документы или их копии могут быть возвращены заявителю на основании его письменного заявления, поданного в администрацию сельского поселения, либо на основании просьбы об их возврате, содержащейся в тексте обращения.»;

3) в разделе VIII:

а) дополнить пунктами 8.1.1, 8.1.2 следующего содержания:

«8.1.1. Право на личный прием граждан в первоочередном порядке имеют:

1) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий;

2) инвалиды I и II групп, члены семей, имеющих детей-инвалидов;

3) беременные женщины;

4) родители, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет (включительно);

5) граждане старше 70 лет;

6) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

7) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

8.1.2. В случае, если правом на личный прием в первоочередном порядке одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием граждан.»;

б) пункт 8.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На втором экземпляре письменного обращения, принятого в ходе личного приема гражданина, по его просьбе делается отметка с указанием даты приема обращения, занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, принявшего данное обращение.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Врио главы сельского поселения



Е.Г. Архипова