



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ТРОИЦКОЕ»

Нанайского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.06.2024 № 25 п
с. Троицкое

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в целях совершенствования деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, ответственному за кадровое делопроизводство, ознакомить муниципальных служащих администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Е.Г. Архипова

Х. к. т. 2023 г. Зак. 1071. Тираж 1000 экз.



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края

от 17.06.2024 № 25-р

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Хабаровска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный служащий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.1. В случае возникновения обстоятельств, не зависящих от муниципального служащего, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении данных обстоятельств, подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, созданную в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - комиссия), в соответствии с положением о комиссии, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения «Село Троицкое» от 27.05.2011 № 265 (далее - положение о комиссии), уведомление о возникновении обстоятельств, не зависящих от муниципального служащего, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (далее - уведомление о возникновении чрезвычайных обстоятельств). В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления о возникновении чрезвычайных обстоятельств

в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

2.2. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются обстоятельства, предусмотренные частью 4 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Уведомление о возникновении чрезвычайных обстоятельств, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Положения, направляется главе сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – глава сельского поселения) на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, для регистрации.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления глава сельского поселения имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы Хабаровского края, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

5. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, уведомления о возникновении чрезвычайных обстоятельств в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления, уведомления о возникновении чрезвычайных обстоятельств.

7. Комиссия рассматривает уведомление, уведомление о возникновении чрезвычайных обстоятельств и принимает по ним решение в порядке, установленном Положением о комиссии.

8. Решение комиссии направляется главе сельского поселения для утверждения.

Приложение

к Положению
о порядке сообщения муниципальными
служащими администрации сельского поселе-
ния «Село Троицкое» Нанайского муниципаль-
ного района Хабаровского края
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края

От _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии),

(замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполне-
нии должностных обязанностей, которая приводит или может привести к кон-
фликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересо-
ванности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта ин-
тересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служа-
щих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата) (подпись лица, направляющего уведомление) (инициалы, фамилия)