



АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ТРОИЦКОЕ»

Нанайского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024 № 31

с. Троицкое

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений и перечня сведений, содержащихся в уведомлениях

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" администрация сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемый Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Специалисту 1 категории, ответственному за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края обеспечить:

3.1. Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района, Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского

муниципального района Хабаровского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Е.Г. Архипова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края
от 18.06.2024 № 31

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений (далее – администрация сельского поселения, Порядок соответственно) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице главы сельского поселения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя

нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

II. Процедура уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя)

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) направляется на имя представителя нанимателя (работодателя) согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлениях в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется специалистом 1 категории, ответственным за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения либо иным должностным лицом, уполномоченным представителем нанимателя (работодателя).

3.2. Специалист 1 категории, ответственный за кадровое делопроизводство администрации сельского поселения или иное должностное лицо, уполномоченное представителем нанимателя (работодателя), в течение одного рабочего дня производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал) по прилагаемой форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати администрации сельского поселения.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

3.4. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются должностные лица, уполномоченные представителем нанимателя (работодателя).

4.2. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальными служащими, с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений, информация о результатах проверки и полученные материалы направляются представителю нанимателя (работодателя).

4.5. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии фактов коррупционных правонарушений, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации сельского поселения
«Село Троицкое» Нанайского муниципального
района Хабаровского края
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщая, что

1. _____
(дата, место, время, другие условия)

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____ (способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата и время заполнения уведомления)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края
от 18.06.2024 № 81

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление.
 2. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которых муниципального служащего склоняли.
 3. Все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
 4. Дата, время, место, способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
-

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации сельского поселения
«Село Троицкое» Нанайского муниципального
района Хабаровского края
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего администрации Нанайского
муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	должность	Номер телефона для контактов		