



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ТРОИЦКОЕ»**

Нанайского муниципального района Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2024 № 26-р
с. Троицкое

Об организации «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

В целях реализации антикоррупционных мероприятий в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края, повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Организовать в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края работу "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции для своевременного получения информации о несоблюдении муниципальными служащими администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах (признаках) коррупции и оперативного реагирования на них.

2. Выделить для работы "телефона доверия" номер телефона (42156) 41874.

3. Назначить специалиста 1 категории администрации сельского поселения «Село Троицкое», ответственного за ведение кадровой работы ответственным за организацию работы "телефона доверия".

4. Утвердить прилагаемый Порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

Глава сельского поселения

Е.Г. Архипова



УТВЕРЖДЁН
распоряжением администрации
сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района
Хабаровского края

от 14.06.2024 № 26-р

Порядок
работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в ад-
министрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муницип-
ального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - "телефон доверия", администрация сельского поселения соответственно).

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации сельского поселения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих администрации сельского поселения (далее – муниципальные служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций (далее также - заявители).

3. По "телефону доверия" принимаются и рассматриваются сообщения о фактах (признаках):

коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих;
конфликта интересов в действиях (бездействии) муниципальных служащих;

несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении которых законодательством Российской Федерации такие запреты и ограничения установлены.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Противодействие коррупции" раздела "Деятельность", а также на информационных стендах в помещении администрации сельского поселения, доступных для заявителей.

5. Обеспечение и систематизация работы "телефона доверия", в том числе непосредственный прием, анализ, документирование сообщений, полученных по "телефону доверия", передача сообщений для регистрации возлагается на специалиста 1 категории администрации сельского поселения «Село Троицкое», ответственного за ведение кадровой работы (далее – специ

алист).

6. Прием сообщений на "телефон доверия" осуществляется ежедневно в рабочие дни (понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов 15 минут), (пятница – с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов) в форме диалога специалиста с заявителем.

7. При поступлении вызова на "телефон доверия" специалист обязан представиться, указав свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность.

8. Гражданам, представителям организаций предлагается представить сведения: фамилия, имя отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для граждан), адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица и (или) представителя юридического лица.

9. Общение заявителя по "телефону доверия" должно, как правило, состоять из свободного изложения заявителем сообщения и уточняющих вопросов специалиста. Если заявитель не может изложить суть сообщения, специалист проводит в тактичной форме опрос заявителя, учитывая предмет сообщения. Если у заявителя имеются документальные материалы, подтверждающие суть сообщения, следует предложить ему переслать их на электронный адрес администрации сельского поселения и (или) передать нарочно.

10. Предоставленные заявителем сведения, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, суть сообщения первично фиксируются на бумажном носителе по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Порядку.

11. Поступившие по "телефону доверия" сообщения, содержащие информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления подлежат обязательному внесению специалистом в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения (далее - Журнал).

12. Журнал оформляется по форме, утвержденной приложением N 2 к настоящему Порядку, и должен содержать: порядковый номер сообщения; дату и время поступления сообщения; краткое содержание сообщения; фамилию, имя отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) для граждан, адрес (местонахождение) организации, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) организации и (или) представителя организации; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста, принявшего сообщение, его подпись; отметку о результатах рассмотрения сообщения.

13. Дальнейшее рассмотрение сообщения, поступившего по "телефону

доверия", осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

14. Поступившие по "телефону доверия" сообщения, не содержащие информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные сообщения, сообщения с отсутствующими сведения об адресе заявителя (адресе электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, в Журнале не регистрируются и остаются без рассмотрения.

15. Сотрудники администрации сельского поселения, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку работы "телефона доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в администрации сельского поселения
«Село Троицкое» Нанайского
муниципального района Хабаровского
края

форма

Сообщение,
поступившее на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина,
представителя организации:

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
гражданина, представителя организации)

либо делается запись о том, что гражданин, представитель организации
не сообщили указанные сведения)

Место жительства (место пребывания) гражданина, адрес
(местонахождение) организации:

(указывается адреса, которые сообщили гражданин, представитель

организации либо делается запись о том, что гражданин, представитель
организации не сообщили указанные сведения)

Номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) гражданина,
организации, представителя организации:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

представитель организации либо делается запись о том, что телефон не
определился и/или гражданин, представитель организации

номер телефона не сообщил)

Краткое содержание сообщения:

Сообщение принял:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подпись
лица, принявшего сообщение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2

к Порядку работы "телефона доверия"
по вопросам противодействия коррупции
в администрации сельского поселения
«Село Троицкое» Нанайского
муниципального района Хабаровского края

Форма

Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции в администрацию сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального района Хабаровского края

N п/п	Дата, время поступ- ления сообще- ния	Краткое содержание сообщения	Фамилия, имя, отчество (по- следнее - при наличии) гражданина, представителя организации	Адрес места жительства (места пребывания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) для граждан, адрес (местонахождение) организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя организации, кон- тактный телефон, адрес электрон- ной почты (при наличии) организа- ции и (или) представителя органи- зации	Фамилия, имя, отчество (последнее - при нали- чии), сотрудника ад- министрации сельского поселения «Село Троицкое» Нанайского муниципального райо- на Хабаровского края, принявшего сообще- ние, его подпись	Результаты рас- смотрения сообще- ния